

**Secretaría Distrital de Integración Social**  
**Dirección de Gestión Corporativa**  
**Subdirección de Contratación**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **CARLOS ANDRÉS ÁVILA NAVARRO** identificado con **C.C.: 80050088** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2021-11126
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	24/11/2021
VALOR	34,222,500
PLAZO	5 MESES
FECHA DE INICIO	29/11/2021
FECHA DE TERMINACION	13/07/2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE APOYO ALIMENTARIO SUSCRITOS POR LA SDIS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTÁ
MODIFICACIONES	MODIFICACIÓN No. 1 PRÓRROGA – ADICIÓN: PRORROGAR el PLAZO DE EJECUCIÓN establecido en el CONTRATO, en DOS (2) MESES y QUINCE (15) DIAS, ADICIONAR el VALOR establecido en el CONTRATO, en la suma de (\$11.407.500) M/CTE
OBLIGACIONES	1. Apoyar la supervisión técnico nutricional de los contratos o convenios que le sean asignados a la subdirección de Abastecimiento en el marco del proyecto de inversión 7745 de conformidad con la normatividad legal vigente, garantizando un correcto seguimiento y el cumplimiento de las obligaciones en los tiempos contratados, reportando de manera oportuna el estado y las alertas que puedan poner en riesgo la ejecución de estos. 2. Realizar seguimiento en campo a las unidades operativas objeto de supervisión de acuerdo a la programación definida por la coordinación del equipo, registrando una vez realizadas, la información en los medios electrónicos designados. 3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, anexo técnico y demás documentos y lineamientos establecidos por la SDIS en los contratos o convenios que le sean asignados a la Subdirección de Abastecimiento en el marco del proyecto de inversión 7745 en el componente técnico nutricional. 4. Suministrar la información necesaria resultado del ejercicio, de la elaboración mensual de un informe cuantitativo y cualitativo de seguimiento y avance de ejecución de los contratos y convenios, planes de acción, cronogramas y requerimientos que supervise el Subdirector de abastecimiento. 5. Proyectar y realizar seguimiento a las OPR (Observaciones, planes de mejora y requerimientos), que se convengan con los contratistas en virtud de la ejecución de los contratos o convenios, así como el seguimiento a las acciones de mejora que se establezcan ante organismos de control, a cargo de la Subdirección de Abastecimiento. 6. Asistir a los espacios de actualización de la información y herramientas que hagan parte del desarrollo propio de las actividades y misionalidad de la SDIS, mesas de trabajo, comités técnicos de evaluación y seguimiento, procesos de empalme y demás reuniones convocadas, que sean requeridas para la adecuada ejecución de los contratos o convenios que le sean asignados al Subdirector de Abastecimiento en calidad de supervisor. 7. Planificar, asignar y verificar el cumplimiento de las actividades y acciones inherentes al desarrollo de la supervisión en el componente técnico para cada uno de los contratos objetos de supervisión. 8. Informar permanentemente a la supervisión de los contratos los procesos adelantados, situaciones y hechos que se generen a partir del apoyo a la supervisión en el componente técnico. 9. Adelantar todas las acciones relacionadas con el proceso de liquidación de los contratos o convenios objeto de supervisión por parte del Subdirector de Abastecimiento, incluyendo, la proyección de los informes pertinentes para tal fin, además realizar seguimiento a las etapas de suscripción, legalización, pago, recopilación de información y demás inherentes a la finalización de los contratos asignados. 10. Proyectar o suministrar los insumos para dar respuesta a los requerimientos, derechos de petición, veedurías ciudadanas, dependencias de la SDIS o de las localidades. 11. Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria generada por la propagación del virus COVID-19. 12. Mantener actualizada la información a SECOP y al IOPS 3.



**Secretaría Distrital de Integración Social**  
**Dirección de Gestión Corporativa**  
**Subdirección de Contratación**

**CERTIFICA**

	Reportar con la frecuencia y plataforma establecidas, la información de los procesos que se realizan garantizando la confiabilidad de los datos. 13. Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS). 14. Al final del contrato, debe entregar un documento que dé cuenta de todo el proceso realizado el cual, debe estructurarlo al inicio del contrato con avances de manera mensual, y ser aprobado por el supervisor del contrato, con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas y socializar resultados del documento a la DNA. 15. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 02-Sep-2022

**Proyecto: Natalia Rodríguez**

**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

**SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

**NIT 899.999.061 -9**

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICACION OBLIGACIONES CARLOS ANDRÉS ÁVILA  
NAVARRO 80050088

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20220902-145551-1a0241-89623312

Creación: 2022-09-02 14:55:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-09-02 15:06:40



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Subdirección de Contratación**

maria camila diaz marin

1030562523

[mcdiazm@sdis.gov.co](mailto:mcdiazm@sdis.gov.co)

**Elaboración: Subdirección de Contratación**

NATALIA RODRIGUEZ TORRES

1033778366

[irodriguez@sdis.gov.co](mailto:irodriguez@sdis.gov.co)



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220902-145551-1a0241-89623312  
2022-09-02T15:07:01-05:00 - Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220902-145551-1a0241-89623312  
2022-09-02T15:07:01-05:00 - Página 4 de 4

<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			 Escanee el código para verificación
CERTIFICACION OBLIGACIONES CARLOS ANDRÉS ÁVILA NAVARRO 80050088 <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo:20220902-145551-1a0241-89623312      Creación:2022-09-02 14:55:51 Estado:Finalizado      Finalización:2022-09-02 15:06:40			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-09-02 14:55:51 Lec.: 2022-09-02 14:59:36 Res.: 2022-09-02 14:59:38 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-09-02 14:59:38 Lec.: 2022-09-02 15:06:37 Res.: 2022-09-02 15:06:40 IP Res.: 186.155.7.19